



دستورالعمل ارزیابی کیفی بازرسان حوزه انرژی های تجدیدپذیر

بازرسان متقاضی متناسب با نوع فعالیت خود جدول زیر را تکمیل نمایند.

خط تولید	کالا	حوزه بازرسی
		داخلی
		خارجی

بسمه تعالی

شرکت بازرسی

موضوع: درخواست ارزیابی شرکت های بازرسی

با سلام،

احتراماً، عطف به فراخوان شماره مورخ مندرج در، حسب تقاضای این شرکت مبنی بر ارزیابی شرکت های بازرسی در حوزه، فایل اکسل تکمیل شده به همراه کلیه مستندات مربوطه (مدارک سوابق تجربی رضایت کارفرما و.... عنوان شده در فایل اکسل) در فرمت الکترونیکی جهت اقدامات مقتضی ارسال می گردد. لطفا دستور فرمایید در این خصوص اقدامات لازم صورت پذیرد.

نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء شرکت

۱- نکات الزامی

۱. ارائه گواهی صلاحیت بازرسی (ISO17020) از مرکز تأیید صلاحیت ملی در رشته نیرو، انرژی یا حوزه انرژی‌های تجدیدپذیر و یا رتبه بازرسی فنی از سازمان برنامه و بودجه الزامی بوده و در صورت عدم ارائه، مدارک ارسالی مورد ارزیابی قرار نخواهند گرفت.
۲. در اساسنامه شرکت متقاضی، انجام خدمات بازرسی در رشته نیرو، انرژی یا حوزه انرژی‌های تجدیدپذیر ذکر شده باشد. تصاویر اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی باید ارائه شود.
۳. شرکت متقاضی می‌بایست، کلیه مدارک مربوط به جداول پر شده در اکسل را در قالب **CD** به نحوی که در هر پوشه مدارک به صورت مجزا دسته بندی شده باشند ارسال نماید.
۴. در صورت نیاز به ارائه اطلاعات بیشتر مربوط به بندهای این معیار، صفحات اضافی به آن پیوست گردد.
۵. اصالت مدارک در صورت لزوم صحه‌گذاری شده و ارائه هرگونه مدارک خلاف واقع، منجر به خارج شدن شرکت متقاضی از روند ارزیابی و ابطال ارزیابی خواهد شد و شرکت متقاضی با ارسال مدارک و مستندات و با مهر و امضاهای مجاز خود موارد مندرج در اسناد را تأیید و قبول می‌نماید.
۶. شرکت متقاضی، باید تمام صفحات، مدارک و مستندات لازم را مطابق معیارهای ارزیابی، ممهور به مهر شرکت به همراه درخواست خود ارسال نماید.
۷. شرکت های متقاضی بازرسی در خارج از کشور مجوز بانک مرکزی ایران را نیز باید داشته باشد.

۲-اطلاعات عمومی و ثبتی شرکت

نام شرکت:		سال تأسیس:
نشانی :		
زمینه کاری :		
شماره تلفن :		شماره نمابر:
نشانی الکترونیکی و وب سایت :		
شماره ثبت:		تاریخ ثبت :
رئیس هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	مدرک و رشته تحصیلی: سال اخذ مدرک:
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	مدرک و رشته تحصیلی: سال اخذ مدرک:
اعضای هیأت مدیره	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	مدرک و رشته تحصیلی: سال اخذ مدرک:
	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	مدرک و رشته تحصیلی: سال اخذ مدرک:
	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	مدرک و رشته تحصیلی: سال اخذ مدرک:
آخرین دارندگان امضای مجاز	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
(شعبه) داخلی / بین المللی (در صورت وجود)		
رابط شرکت/تلفن همراه		

الف) معیارهای کلی ارزیابی و اهمیت نسبی آنها

- ۱- تجربه (سابقه اجرایی)، ۳۰ درصد وزنی
- ۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی (حسن سابقه در کارهای قبلی)، ۱۲ درصد وزنی
- ۳- ساختار سازمانی ، ۳۰درصد وزنی
- ۴- سوابق آموزشی و تجهیزات فنی ، ۱۰ درصد وزنی
- ۵- توان مالی، ۷ درصد وزنی
- ۶- نظام مدیریت کیفیت، ۶ درصد وزنی
- ۷- دارا بودن شعب / عضویت در مراجع و انجمن‌های رسمی ، ۵ درصد وزنی

ب) مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها

مستندات مربوط به تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها و مدارک مورد نیاز طبق جدول پیوست می‌باشد.

ج) حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول ۶۰ می‌باشد.

معیارهای کلی ارزیابی و اهمیت نسبی آنها

ردیف	شرح معیار	درصد وزنی (bi)	امتیاز ارزیابی (ai)	امتیاز حاصل
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۰	۱۰۰	
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی (حسن سابقه در کارهای قبلی)	۱۲	۱۰۰	
۳	ساختار سازمانی	۳۰	۱۰۰	
۴	سوابق آموزشی و تجهیزات فنی	۱۰	۱۰۰	
۵	توان مالی	۷	۱۰۰	
۶	نظام مدیریت کیفیت	۶	۱۰۰	
۷	دارا بودن شعب / عضویت در مراجع و انجمن‌های رسمی	۵	۱۰۰	
	مجموع	۱۰۰	۱۰۰	

$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^n a_i b_i}{\sum_{i=1}^n b_i}$$

۱- حداقل مجموع امتیاز لازم

امتیاز طبق فرمول زیر محاسبه می‌شود.

$$\text{امتیاز کل شرکت متقاضی} = \frac{\sum_{i=1}^7 a_i b_i}{\sum_{i=1}^7 b_i}$$

۱- تجربه (سابقه اجرایی) بازرس

جدول ۱- تجربه (سابقه اجرایی) بازرس

ردیف	معیارهای ارزیابی	امتیاز هر معیار	امتیاز کسب شده
۱	بازرسی خط تولید در زمینه مورد نظر	۲۵	
۲	بازرسی محصول در زمینه مورد نظر	۲۵	
۳	بازرسی خط تولید یا محصول در سایر صنایع (نیروگاهها، نفت و گاز، پتروشیمی، صنایع فولاد و فلزات سنگین، تاسیسات حرارتی و برودتی)	۱۰	

- امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) شرکتها براساس پروژههای مرتبط یا مشابه در رشته و زمینه کار طی پنج سال گذشته و براساس جدول فوق محاسبه می گردد.
- حداکثر تعداد کارهای مشابه ۴ کار می باشد (ردیف ۱ و ۲ جدول فوق).
- ارائه مستندات شامل قرارداد، نامه ابلاغ کارفرما، شرح خدمات قرارداد، مفصاحساب، صورت جلسه تحویل موقت و... الزامی است.
- تبصره: امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۸۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق با اعمال ضریب اصلاحی متناسب با پیشرفت پروژه خواهد بود.
- ارزیابی سابقه اجرایی بازرس، با تکمیل جدول شماره یک پیوست انجام خواهد شد.
- داشتن سوابق بازرسی در بخش واردات برای بازرسان داخلی مشمول دریافت ضریب تشویقی ۱/۳ در هر کار خواهد شد.

۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی

جدول ۲- عوامل ارزیابی کارفرمایان قبلی

ردیف	عوامل ارزیابی	امتیاز			
		ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب
۱	کیفیت ارائه خدمات بازرسی	۴	۱۰	۲۰	۳۰
۲	کفایت کارکنان کلیدی	۴	۱۰	۲۰	۳۰
۳	تحقق اهداف (میزان پایبندی بازرس به تعهدات قراردادی)	۲	۵	۱۰	۱۵

- کارهای انجام شده در ۵ سال قبل به شرح زیر ملاک عمل قرار می گیرد.
- جهت بررسی حسن سابقه، ارائه برگه های تأییدیه کارفرمایان گذشته (به همراه مهر و امضاء) با ذکر معیار ضروری است، برگه های فاقد مهر و امضاء کارفرمایان بررسی نخواهند گردید.
- امتیاز هر پروژه بازرسی (E) = جمع امتیازات ردیف های ۱، ۲ و ۳

$$\text{امتیاز ارزیابی} = \frac{\sum_{i=1}^n E_i}{n}$$

n = تعداد پروژه ها (حداقل تعداد پروژه ها ۳ می باشد)

جدول مربوط به امتیازدهی در جدول شماره ۲ پیوست آورده شده است.

۳- ساختار سازمانی

ارزیابی و امتیازدهی به ساختار سازمانی (کارکنان کلیدی، تعداد و تخصص بازرسین) براساس جدول ذیل انجام می‌شود.

جدول ۳- ساختار سازمانی

ردیف	شرح	امتیاز هر نفر	امتیاز کسب شده
۱	تعداد بازرسین و کارشناسان متخصص بیمه شده *	۵	۵۰
۲	تعداد کارشناسان دارای پروانه کارشناسی استاندارد	۲۵	۵۰

- سابقه کار و مستندات افراد معرفی شده می‌تواند در چهار بند فوق دارای امتیاز می‌باشد.
 * افراد معرفی شده باید دارای رشته تحصیلی مرتبط با موضوع باشند و به افراد با رشته تحصیلی غیر مرتبط ۵۰٪ امتیاز کمتر تعلق می‌گیرد.
 امتیازدهی مطابق جداول شماره ۳ و ۴ پیوست خواهد بود.
 تذکره ۱: جهت محاسبه امتیاز پرسنل ملاک ارائه مدارک تحصیلی اعضا و مستندات مربوط به سوابق کاری پرسنل می‌باشد.

۴- سوابق آموزشی و تجهیزات فنی

امتیاز این بند با ارائه مدارک عضویت و انجام فعالیت‌های آموزشی و همکاری با سازمان استاندارد تعیین می‌شود.

جدول ۴- سوابق آموزشی و تجهیزات فنی

ردیف	موضوع	امتیاز هر معیار
۱	فعالیت‌های آموزشی (برگزاری دوره های آموزشی درون سازمانی برای پرسنل بازرسی فنی هر شرکت و پویا بودن بخش آموزش جهت برگزاری دوره های آموزش تخصصی پرسنل)	۱۰
۲	گواهی نامه آموزش کارکنان (به ازای هر گواهی نامه ۴ امتیاز)	۲۰
۳	نرم افزارها و سخت افزارهای مورد استفاده *	۲۰
۴	فهرست تجهیزات اندازه گیری و سایر امکانات فنی بازرسی	۵۰

* امکانات نرم افزاری و سخت افزاری و نحوه مدیریت اطلاعات، اسناد و گزارش‌ها در جداول شماره ۶ و ۷ پیوست به تفصیل تکمیل می‌گردد.

۵- امتیاز توان مالی

امتیاز توان مالی براساس جدول ذیل انجام می‌شود.

جدول ۵- توان مالی

امتیاز	شرح	ردیف
۵۰	بیش از پانصد میلیون ریال	۱
۳۰	سیصد میلیون تا پانصد میلیون ریال	
۱۰	یکصد میلیون ریال	
۲۵	دارا بودن بیمه نامه مسئولیت حرفه‌ای	۲
۲۵	میزان بیمه‌نامه مسئولیت حرفه‌ای برای فعالیتهای بازرسی شرکت متناسب با موضوع بازرسی	۳

- امتیاز بخش توان مالی از مجموع امتیاز ردیف‌های ۱ تا ۳ (میزان سرمایه شرکت و بیمه نامه مسئولیت حرفه‌ای برای فعالیتهای بازرسی شرکت) محاسبه می‌شود.

۶- نظام مدیریت کیفیت

جدول ۶-۱- نظام مدیریت کیفیت

امتیاز	نظام مدیریت کیفیت	ردیف
۵۰	کسب گواهی‌نامه نظام کیفیت ایزو سری ۹۰۰۰، ۱۴۰۰۰ و ..	۱
۵۰	وجود رویه‌های مدون اجرای فرآیندهای بازرسی	۳

- توضیحات لازم در خصوص نظام مدیریت کیفیت در جدول ۵ پیوست تکمیل می‌گردد.

جدول ۶-۲- رویه‌های مدون اجرای فرآیندهای بازرسی

امتیاز	وجود رویه‌های مدون اجرای فرآیندهای بازرسی	ردیف
۲۰	سیستم مدیریت اطلاعات	۱
۲۵	رویه‌های مدون بازرسی در اجرای فرآیندهای بازرسی (ITP های صادر شده توسط شرکت متقاضی)	۲
۲۰	دستورالعمل‌ها، فرم‌ها و چک لیست‌های مدون در اجرای فرآیند بازرسی	۳
۱۵	رویه ارائه گزارش‌های بازرسی	۴
۱۰	رویه رسیدگی به گزارش‌های شکایات مشتریان	۵
۱۰	رویه مدون ارائه برنامه بازرسی	۶

۷- دارا بودن شعب / عضویت در مراجع و انجمن‌های رسمی

جدول ۷- عضویت در مراجع و انجمن‌های رسمی

امتیاز	عضویت در مراجع و انجمن‌های رسمی	ردیف
۵۰	وجود شعبه در داخل کشور / خارج از کشور	۱
۵۰	عضویت در مراجع و انجمن‌های رسمی حرفه‌ای ملی و بین‌المللی مرتبط با بازرسی و کیفیت (هر مورد بین‌المللی ۱۵ و هر مورد ملی ۱۰ امتیاز)	۲

پیوست‌ها

شماره ۱- ارزیابی تجربه (سوابق کاری)

۱- موضوع	
۲- نوع قرارداد	
۳- نام شرکت همکار (در صورت وجود)	
۲- شماره قرارداد	
۳- تاریخ انعقاد قرارداد	
۴- نام کارفرما	
۵- تلفن / فاکس کارفرما	تلفن: فاکس:
۶- آدرس کارفرما	
۷- محل اجرای قرارداد	
۸- مدت قرارداد	 سال از تاریخ لغایت
۹- مبلغ قرارداد (ریال)	به عدد ریال به حروف: ریال
۱۰- وضعیت قرارداد	اتمام یافته ☐ (تاریخ خاتمه:) کار: ☐ جاری ☐ (درصد پیشرفت
امتیاز محاسبه شده کارفرما	

شماره ۲- ارزیابی کارفرمایان قبلی

ردیف	عوامل ارزشیابی	امتیاز			
		ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب
۱	کیفیت ارائه خدمات بازرسی				
۲	کفایت کارکنان کلیدی				
۳	تحقق اهداف (میزان پایبندی مشاور به تعهدات قراردادی)				

- جدول مذکور توسط اینجانب تکمیل و مندرجات آن تأیید می گردد:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده جدول:

سمت : امضاء : شماره تلفن : نام و مهر شرکت یا سازمان اعلام نظر کننده:

شماره ۳- فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات		سابقه کار	
		رشته	مقطع	آخرین سمت	کل سابقه / سال

تصویر مدرک تحصیلی و لیست آخرین ماه بیمه‌ی پرسنل کلیدی و کادر فنی مشاور ضمیمه گردد.

شماره ۴- امتیازات برحسب تحصیلات و سابقه کار

جدول امتیاز تحصیلی			سابقه کار
فوق لیسانس و بالاتر	لیسانس	زیر لیسانس	
۱۶	۱۲	۴	زیر ۵ سال
۲۰	۱۶	۸	از ۵ تا ۱۰ سال
۲۶	۲۲	۱۲	از ۱۰ تا ۱۵ سال
۳۰	۲۴	۱۶	۱۵ سال بیشتر

شماره ۵- اسناد نظام کنترل و تضمین کیفیت

ردیف	شرح گواهی‌نامه کیفیت	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء

تصویر گواهی‌نامه‌های کیفیت ضمیمه‌ی اسناد گردد.

شماره ۶- امکانات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری

الف) بسته‌های نرم‌افزاری برنامه‌ریزی و کنترل پروژه و سایر نرم‌افزارهای مورد استفاده

ب) سخت‌افزارهای مورد استفاده

ج) استفاده از نظام‌ها و ابزار فن‌آوری اطلاعات

د) فهرست تجهیزات اندازه‌گیری و سایر امکانات فنی بازرسی

شماره ۷- مدیریت اطلاعات و اسناد و گزارش‌ها

الف) سیستم اطلاعات مدیریت و قابلیت‌های آن:

ب) استفاده از شبکه و وب سایت اینترنتی برای پروژه‌ها:

ج) مستند سازی اسناد و مدارک بر اساس استانداردها:

د) روش اجرایی گزارش‌دهی، گزارش‌گیری، کنترل اسناد و مدارک:

شماره ۸- سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام شرکت	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۱)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام شرکت	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره: (۲)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام شرکت	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه

بدین وسیله صحت مندرجات این پرسش نامه را اعلام می نماید. هرگاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

امضاء

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل